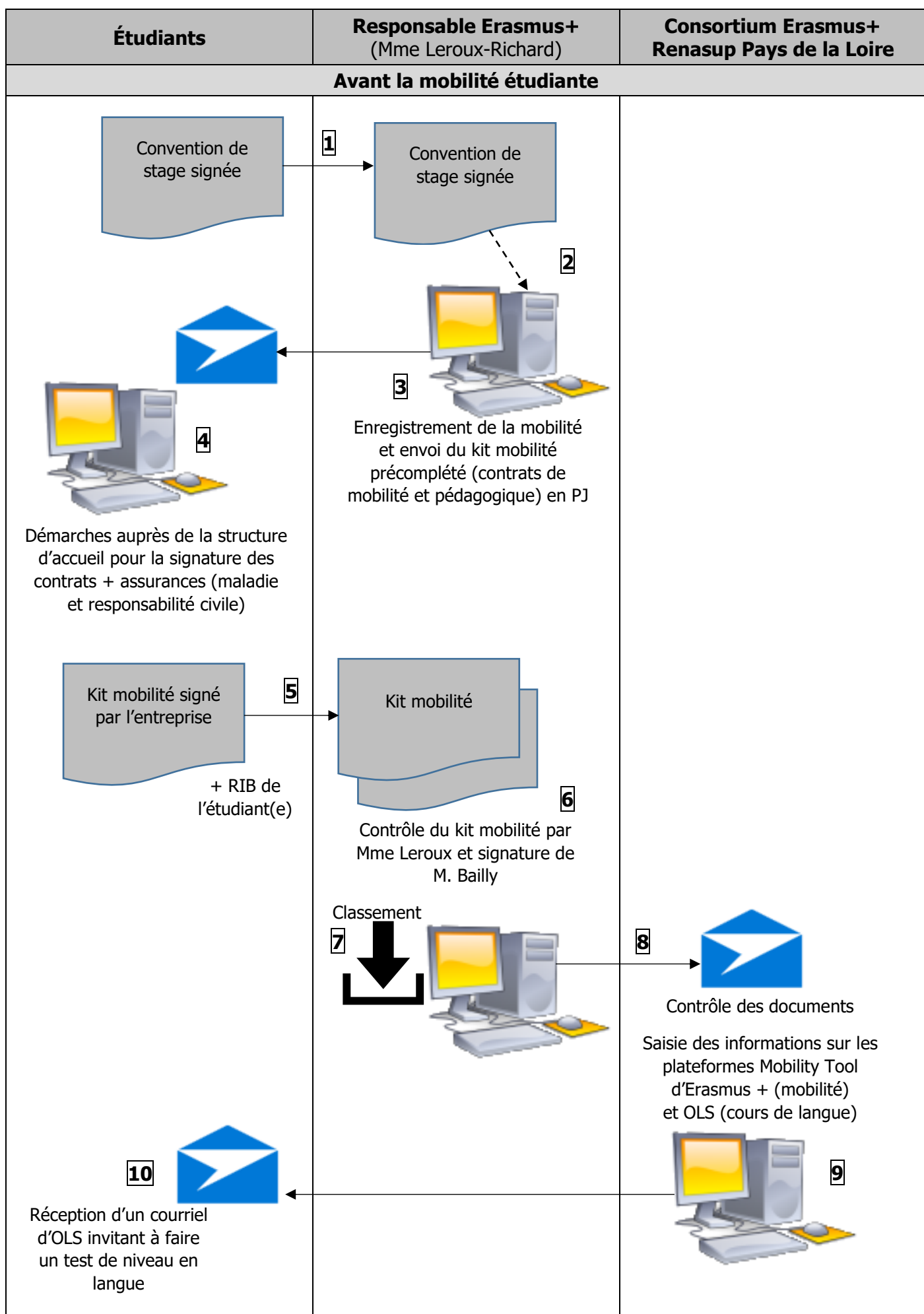





















PROCÉDURE À RESPECTER POUR LES STAGES ERASMUS



Étudiants	Responsable Erasmus+ (Mme Leroux-Richard)	Consortium Erasmus+ Renasup Pays de la Loire
 <p>11</p> <p>Test de langue sur la plateforme OLS</p>  <p>14</p> <p>Versement sur le compte bancaire de l'étudiant(e)</p>  <p>Cours de langue sur la plateforme OLS avant la mobilité</p> <p>15</p>		 <p>12</p> <p>Vérification du niveau au test de langue sur la plateforme OLS</p> <p>Saisie des informations manquantes sur le kit mobilité</p>  <p>13</p> <p>Demande à la comptabilité de verser 80 % de la bourse de la bourse Erasmus+</p>
Pendant la mobilité étudiante		
 <p>18</p> <p>Europass</p> <p>19 Le maître de stage complète l'Europass (en français et langue étrangère) et le signe</p>  <p>20</p> <p>Saisie des informations « pendant la mobilité » (si besoin) et « après la mobilité » : signature du maître de stage (dernier jour du stage)</p>	 <p>17 Saisie administrative des Europass et consignes aux étudiants</p> 	 <p>16</p> <p>Demande des Europass sur la plateforme Erasmus+ et envoi des Europass précomplétés en PJ</p>

Étudiants	Responsable Erasmus+ (Mme Leroux-Richard)	Consortium Erasmus+ Renasup Pays de la Loire
<p>Cours de langue sur la plateforme OLS pendant la mobilité</p>  <p>21</p>		
Après la mobilité étudiante		
<p>Dans les 2 jours de la fin de votre stage, réception d'un courriel d'Erasmus+ vous demandant de compléter le rapport (questionnaire) sous 30 jours *</p>  <p>22</p>  <p>24</p> <p>Versement sur le compte bancaire de l'étudiant(e)</p>  <p>29</p>	<p>Kit mobilité (attestation de stage)</p>  <p>25</p> <p>Vérification que le kit de mobilité a bien été signé par le maître de stage (attestation de stage)</p>  <p>26</p> <p>Classement</p> <p>27</p> <p>29</p>	<p>23</p> <p>Vérification que les rapports ont bien été complétés sur la plateforme d'Erasmus+</p>  <p>27</p>  <p>Réception de l'attestation de stage et validation du dossier</p> <p>28</p> <p>Demande à la comptabilité de verser le solde de la bourse Erasmus+ (20 % restants)</p> 

* Si le délai n'est pas respecté, vous pourriez avoir à rendre les montants de la bourse Erasmus+ déjà versés