



## CENTRE DE FORMATION UNITÉ DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

### BTS GPME

(Gestion de la PME)

Diplôme d'état niveau BAC +2

Le titulaire de ce BTS exerce la fonction d'assistant d'un dirigeant de PME/PMI. Il seconde le chef d'entreprise dans des activités administratives, commerciales, comptables et financières. Il est un collaborateur administratif et polyvalent.

### BTS NDRC

(Négociation et Digitalisation de la Relation Client)

Diplôme d'état niveau BAC +2

Le titulaire de ce BTS exerce les fonctions d'attaché commercial terrain. Il doit exploiter en permanence les informations commerciales disponibles pour suivre et développer l'activité. Au contact direct de la clientèle, il mène des actions de prospection, de négociation et de fidélisation. Il développe en continu son portefeuille clients.

### BTS MCO

(Management Commercial Opérationnel)

Diplôme d'état niveau BAC +2

Le titulaire de ce BTS prend la responsabilité de tout ou partie d'une unité commerciale (magasin, supermarché, agence commerciale...). Chargé des relations avec les fournisseurs, il veille à adapter en permanence l'offre commerciale en fonction de l'évolution du marché. Il assure l'équilibre d'exploitation et la gestion des ressources humaines.

### BTS OL

(Opticien Lunetier)

Diplôme d'état niveau BAC +2

Le titulaire du BTS Opticien Lunetier exerce son activité dans un ou plusieurs secteurs de l'entreprise. Selon la nature et l'organisation de celle-ci, selon la complexité des équipements à réaliser, selon son degré d'autonomie et son expérience acquise, il intervient dans les domaines suivants : santé, technologie, communication, commercialisation et gestion.

### BTS CG

(Comptabilité & Gestion)

Diplôme d'état niveau BAC +2

Le titulaire du BTS Comptabilité & Gestion prend en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, où pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur. Ses activités rassemblent : l'enregistrement comptable d'opérations, l'examen et le contrôle des comptes, activités administratives et comptables de gestion du personnel liés à l'élaboration de la paie, la réalisation des travaux fiscaux, l'établissement des déclarations auprès des administrations, l'analyse et la performance des organisations...

### NOTRE MISSION

Aider les alternants à développer leurs compétences et leurs qualités dans le but de construire leur projet professionnel.

Nous avons à cœur de mettre en place et d'entretenir une relation étroite avec nos entreprises partenaires afin d'aider celles-ci à recruter de nouveaux collaborateurs formés à leurs méthodes, produits et services.

### NOS VALEURS AJOUTÉES

▶ **Plus de 30 ans** au service des jeunes salariés en alternance et du monde professionnel.

#### ▶ **Accompagnement dans la recherche d'entreprise et de candidat**

Présélection des candidats par le biais de journées de recrutement.  
Analyse rigoureuse du besoin de recrutement en entreprise.

#### ▶ **Liens étroits pour une forte relation tripartite**

Réunions au centre de formation et visites en entreprises régulières avec le formateur référent, le tuteur et l'alternant.

#### ▶ **Accompagnement individualisé pour chaque candidat**

Entretiens individuels réguliers.  
Entraînements aux examens.  
Prise en considération de l'avis des alternants.

#### ▶ **Un centre à taille humaine**

Conditions de travail optimales sur un site d'exception.  
Formateurs issus du monde de l'entreprise spécialisés dans leurs domaines d'enseignement.

#### ▶ **NOUVEAU RENTRÉE 2022 : OPTIONS EN BTS MCO & NDRC**

Afin d'optimiser vos compétences commerciales nous vous proposons deux options en BTS MCO et NDRC. N'hésitez pas à consulter nos plaquettes disponibles sur notre site internet.

**100%**

de réussite en  
BTS NDRC

Session 2021\*

(\*Taux arrondis à l'unité supérieure)

**93%**

de réussite en  
BTS GPME

Session 2021\*

(\*Taux arrondis à l'unité supérieure)

**95%**

de réussite en  
BTS MCO

Session 2021\*

(\*Taux arrondis à l'unité supérieure)

### NOUS CONTACTER :

UFA CFP LA PROVIDENCE

33 avenue Gustave Ferrié

BP 20646 • 49306 CHOLET CEDEX

☎ 02 41 75 28 06

www.providencecholet.com



# L'alternance, c'est avant tout un partenariat à trois !

Un jeune – Une entreprise – L'UFA CFP La Providence

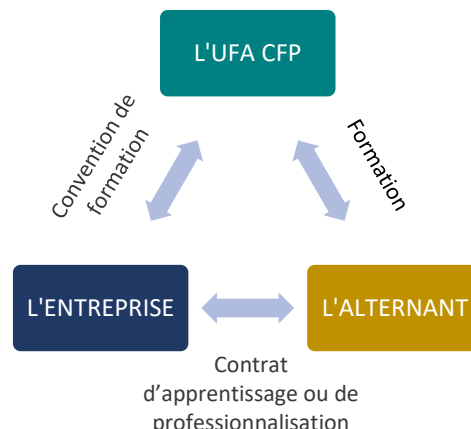
## Qu'est-ce que l'alternance ?

Le système de l'alternance permet de combiner enseignement théorique et expérience professionnelle tout en étant salarié d'une entreprise.

Un certain rythme d'alternance concilie les périodes à l'UFA CFP et celles au sein de l'entreprise d'accueil.


Les rythmes d'alternance sont propres à chaque formation afin de faciliter au maximum l'organisation de travail interne des entreprises.

Une convention de formation ainsi qu'un contrat de travail font le lien de cette relation tripartite.



## Candidat, comment postuler à l'UFA CFP La Providence ?

Les quatre étapes pour une inscription au sein de notre UFA CFP :

**Etape 1 :** Pré-inscription en ligne sur notre site internet <http://www.providencecholet.com> via le lien YPAREO. Pour les lycéens, en parallèle de l'inscription en ligne sur YPAREO, compléter la plateforme  .

**Etape 2 :** Etude du dossier de candidature par l'UFA CFP La Providence.

**Etape 3 :** Si dossier retenu : entretien individuel de positionnement.

**Etape 4 :** Décision de la commission recrutement.

**Campagne de recrutement entre janvier et septembre chaque année.**

**A noter :** Cette phase d'inscription est indispensable dans le cadre de toute candidature.

## Employeur, comment recruter un candidat avec l'UFA CFP La Providence ?

Nous sommes à la disposition des entreprises pour faciliter le recrutement d'un nouveau collaborateur.

Après analyse des besoins ainsi que du profil recherché, nous présentons aux entreprises des candidats rigoureusement présélectionnés par nos soins.

**Recruter un jeune en alternance, c'est l'assurance de le former aux méthodes, produits et services de l'entreprise.**

La référente handicap en partenariat avec notre démarche d'accompagnement personnalisée, contribue à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

Pour toute demande d'information, prendre contact avec l'UFA CFP :

**Madame Amélie GODARD au 02 41 75 28 06 – [amelie.godard@providencecholet.com](mailto:amelie.godard@providencecholet.com)**

Plus d'information sur notre site internet : <http://www.providencecholet.com>



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

**ACTIONS DE FORMATION**  
**ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE**



**Plus d'information sur notre site internet : [www.providencecholet.com](http://www.providencecholet.com)**