



BACHELOR BUSINESS SUPPORT RESPONSABLE D'UNITÉ OPÉRATIONNELLE*

4 axes : commercial, managérial, financier et projet

La mission globale du Responsable d'Unité Opérationnelle est de contribuer au déploiement des axes stratégiques de l'entreprise, à la pérennisation de celle-ci, à l'amélioration de son organisation par ses actions de gestion marketing, commerciales, financières, des ressources humaines et des services généraux, de management des équipes, d'une ou parfois plusieurs unités opérationnelles. Il est garant du bon fonctionnement de l'unité, tant sur les aspects budgétaires et de développement commercial que sur les aspects en ressources humaines, management, projets transversaux et logistique.



APTITUDE

PROFIL ET QUALITÉS RECHERCHÉES

Rigueur
Fiabilité
Initiative et d'autonomie
Force de proposition
Ecoute, aisance relationnelle



PREREQUIS

Être titulaire :
D'un diplôme BAC +2, ou d'un titre niveau 5 enregistré auprès de France Compétences ou de 120 crédits ECTS.
OU
Candidat non titulaire d'un diplôme ou d'un titre 5 mais justifiant de plus de deux années d'expérience dans des responsabilités commerciales ou marketing / Candidature validée par le certificateur
OU
Préparation à la certification par la voie de la VAE



DEBOUCHÉS

Responsable d'unité opérationnelle
Adjoint de Direction PME
Responsable d'unité commerciale
Business Support
Auto-entrepreneur / Créateur d'entreprise
Adjoint Chef de Service (industrie, administration)

POURSUITE D'ÉTUDES

Master tertiaire gestion d'entreprise
Master communication
Master RH
École de commerce

MODALITÉS DE RECRUTEMENT ET DÉLAIS D'ACCÈS

Etape 1 : Pré-inscription en ligne sur notre site internet <http://www.providencecholet.com> via le lien YPAREO ou le QR Code

Etape 2 : Etude du dossier de candidature par l'UFA CFP La Providence, validation par le certificateur.

Etape 3 : Si dossier retenu : entretien individuel de positionnement.

Etape 4 : Décision de la commission recrutement.

Campagne de recrutement entre janvier et septembre chaque année.

A noter : Cette phase d'inscription est indispensable dans le cadre de toute candidature.



*Dans le cadre de la formation les étudiants préparent le titre à finalité professionnelle, Responsable d'Unité Opérationnelle, de niveau 6, code NSF 310m, enregistré au RNCP par décision de France Compétences en date du 14 octobre 2020, délivré par Ascencia Business School, en partenariat avec le Collège de Paris.



Le responsable d'unité opérationnelle exerce les activités suivantes :

BLOC 1 : Traduction opérationnelle des axes stratégiques de l'entreprise

- Étude et analyse de marché
- Marketing opérationnel et communication
- Droit des relations commerciales
- Achat et approvisionnement
- Gestion budgétaire de l'unité, d'un service
- Communication interne
- Culture d'entreprise
- Anglais – Culture & business strategy

BLOC 2 : Pilotage et contrôle des moyens d'une Unité, d'un département

- Outils de gestion financière
- Management des processus
- Management de la performance
- Organisation et gestion de l'unité
- Gestion des risques et QHSE
- Gestion de projet
- Projet d'entreprise : Création d'entreprise
- Anglais – Activity management

BLOC 3 : Gestion des ressources humaines et pilotage du management

- Droit social et du travail
- Gestion des ressources humaines
- Gestion des compétences et des carrières
- Management d'équipe
- Anglais – Proximity management

Parcours de spécialisation : Management transversal

- Veille stratégique des fournisseurs
- Comptabilité générale
- Approfondissement bureautique
- Audit interne



DURÉE ET ORGANISATION DE LA FORMATION

12 mois de formation / 532 heures de formation
Début de l'action de formation : Septembre

Rythme d'alternance :

→ Planning d'alternance consultable en ligne :
<http://www.providencecholet.com>

Capacité d'accueil : 16 candidats



STATUT ET RÉMUNÉRATION

Statut de l'alternant en formation : salarié
Sous contrat d'apprentissage / professionnalisation



TARIF ET FINANCEMENT DE LA FORMATION

Formation gratuite pour l'alternant.
Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO de l'entreprise.
Niveau de prise en charge suivant accord de branche.
Plus d'information sur www.francecompetences.fr



MÉTHODES MOBILISÉES

Approche pédagogique en présentiel, distanciel, synchrone et asynchrone.
Webinaire



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation sommative individuelle réalisée par une épreuve de synthèse spécifique à chaque bloc de compétences composant le titre
- Évaluation à l'issue du parcours de formation reprenant l'ensemble des acquis des blocs de compétences
- Évaluation finale par le jury de certification

ACCUEIL DE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

La référente handicap en partenariat avec notre démarche d'accompagnement personnalisée, contribue à l'accompagnement des personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'information, prendre contact avec l'UFA CFP :

Madame Amélie GODARD au 02 41 75 28 06.

Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

**ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE
ACTIONS DE FORMATION**

CONTACTEZ-NOUS !

UFA CFP LA PROVIDENCE

33 avenue Gustave Ferrié • BP 20646

49306 CHOLET CEDEX

☎ 02 41 75 28 06

cfacfp@providencecholet.com

<http://www.providencecholet.com>

