CENTRE DE FORMATION
LA PROVIDENCE
L'ESPACE POUR RÉUSSIR

CFA ECML

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

BTS SAM

Support à l'Action Managériale

Le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale apporte son appui à un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administrative et en particulier au niveau des ressources humaines.
La communication digitale tient une place importante dans ses fonctions.
Par son action proactive et facilitatrice, il contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.
La personne titulaire de ce diplôme assure également la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.

APTITUDE
PROFIL ET QUALITÉS RECHERCHÉES

Organisé
Rigoureux
Faire preuve d'initiative et d'autonomie
Dynamique
Adaptable et polyvalent
Ecoute, aisance relationnelle
Capacité de synthèse
Présentation soignée

PRÉREQUIS

Etre titulaire de l'un des diplômes suivants :
Baccalauréat général
Baccalauréat technologique
Baccalauréat professionnel

ou d'un diplôme à finalité professionnelle de même niveau 4.

DÉBOUCHÉS

Office manager
Assistant ressources humaines
Chargé de formation/de recrutement
Assistant commercial export
Assistant de communication
Etc…

Licence / Bachelor de niveau 6

MODALITÉS DE RECRUTEMENT ET DÉLAIS D'ACCÈS

parcoursup
Entrez dans l'enseignement supérieur

Etape 1 : Pré-inscription en ligne sur notre site internet http://www.providencecholet.com via le lien YPAREO.
Pour les lycéens, en parallèle de l'inscription en ligne sur YPAREO, compléter la plateforme PARCOURSUP.

Etape 2 : Etude du dossier de candidature par l'UFA CFP La Providence.

Etape 3 : Si dossier retenu : entretien individuel de positionnement.

Etape 4 : Décision de la commission recrutement.

Campagne de recrutement entre janvier et septembre chaque année.
A noter : Cette phase d'inscription est indispensable dans le cadre de toute candidature.

Soucieux de la démarche qualité QUALIOPI, retrouvez tous nos indicateurs de performance sur notre site internet…

VALIDATION DES BLOCS DE COMPÉTENCES

OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS

- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité
- Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier
- Contribuer à la pérennisation des processus
- Rationaliser l'usage des ressources de l'entité

GESTION DE PROJET

- Formaliser le cadre du projet
- Conduire une veille informationnelle
- Suivre et contrôler le projet
- Evaluer le projet

COLLABORATION A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Gérer la relation de travail
- Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- Organiser les activités du champ des relations sociales
- Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

DURÉE ET ORGANISATION DE LA FORMATION

24 mois de formation / 1350 heures de formation
Début de l'action de formation : septembre.

Rythme d'alternance de 3 jours par semaine
→ Planning d'alternance consultable en ligne : http://www.providencecholet.com
Capacité d'accueil : 4 alternants en 1ère année
4 alternants en 2ème année

STATUT ET RÉMUNÉRATION

Statut de l'alternant en formation : salarié
Sous contrat d'apprentissage

TARIF ET FINANCEMENT DE LA FORMATION

Formation gratuite pour l'alternant.
Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO de l'entreprise.
Niveau de prise en charge suivant accord de branche.
Plus d'information sur www.francecompetences.fr

MÉTHODES MOBILISÉES

Approche pédagogique en présentiel, distanciel, synchrone et asynchrone.
Webinaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Devoirs programmés à l'année
Tests minute
Test de connaissances et de compétences
Mise en situation
BTS blancs
Conseils de classe / Bulletins de notes
Diplôme délivré par l'Education Nationale

ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La référente handicap en partenariat avec notre démarche d'accompagnement personnalisée, contribue à l'accompagnement des personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'information, prendre contact avec l'UFA CFP :

Madame Amélie GODARD au 02 41 75 28 06.

Plus d'information sur notre site internet : http://www.providencecholet.com

CONTACTEZ-NOUS !

UFA CFP LA PROVIDENCE
33 avenue Gustave Ferrié • BP 20646
49306 CHOLET CEDEX
☏ 02 41 75 28 06
cfacfp@providencecholet.com http://www.providencecholet.com

Mis à jour le 06/12/2022