



LICENCE DROIT, ÉCONOMIE, GESTION MENTION GESTION PARCOURS GESTION DES RESSOURCES HUMAINES.

L3 - 3ÈME ANNÉE

Diplôme délivré par le Cnam



PROFIL ET QUALITÉS RECHERCHÉES

Rigueur
Fiabilité
Initiative et autonomie
Aisance relationnelle



DÉBOUCHÉS

Adjoint du responsable RH
Assistant RH
Chargé d'études RH
Chargé de missions RH
Chargé de développement RH
Assistant gestion du personnel
Collaborateur social
Gestionnaire de la paie
Administration du personnel

POURSUITE D'ÉTUDES

Master Gestion des ressources humaines
et transformations numériques



LES + DE LA PROVIDENCE

Collaboration étroite et nombreuse avec
les acteurs du tissu économique local

Partenariats avec les réseaux
professionnels

Missions réelles confiées aux étudiants
par des entreprises, des associations, des
collectivités

Des espaces réservés aux étudiants
(Foyer, parking, salle de travail...)

Former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel.

PRÉREQUIS

Soit être titulaire de 120 crédits (L1, L2) d'une licence Droit, économie, gestion ou Sciences humaines et sociales (accès avec prérequis intégrés au cursus)

Soit être titulaire d'un diplôme bac+2 (BTS, DUT) ou d'un titre de niveau 5 enregistré au RNCP selon une liste de diplômes prédéfinis (accès avec prérequis intégrés au cursus)

Soit être titulaire de toute autre formation bac+2 reconnue (accès avec prérequis soumis à un dossier de validation d'études supérieures)

Soit justifier d'une expérience significative en RH permettant une validation des acquis

DURÉE ET ORGANISATION DE LA FORMATION

12 mois de formation / 560 heures de formation

Rentrée en septembre.



Rythme d'alternance de 2 jours / 3 jours

Planning d'alternance consultable sur notre site

LE + DE CETTE FORMATION :

- Pédagogie de l'alternance intégrative qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences.
- Équipe pédagogique constituée pour partie de professionnels.
- Un espace numérique de formation (ENF) est utilisé entre élèves et formateurs tout au long du cursus.

COMPÉTENCES VISÉES

GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

Appliquer les procédures de paie
Rédiger un contrat de travail
Suivre la vie du salarié (ses obligations, ses droits, ses devoirs)

GESTION DES RH

Mise en application des outils et méthodes RH
Recruter un collaborateur
Appliquer le plan de développement des compétences, mettre en application la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) au sein de l'organisation
Réaliser le suivi des politiques de rémunération

GESTION DES POLITIQUES RH ET MISE EN ŒUVRE DE LA STRATÉGIE RH

Participer au développement d'une nouvelle politique RH en matière de développement des compétences
Recrutement
Qualité de vie au travail (QVT)
Système d'information RH (SIRH)
Santé et sécurité au travail (SST),
Rémunération
Formaliser les processus des nouvelles politiques RH et/ou usages déjà existants dans l'entreprise
Communiquer sur les projets et politiques RH

GESTION SOCIALE DE L'ENTREPRISE

Assister le responsable RH dans les négociations avec les partenaires sociaux
Organiser les élections professionnelles
Préparer et réaliser le suivi des réunions du comité social et économique (CSE)

MAÎTRISER L'ANGLAIS

MÉTHODES MOBILISÉES

Pédagogie de l'alternance intégrative qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences.

Équipe pédagogique constituée pour partie de professionnels.
Un espace numérique de formation (ENF) est utilisé entre élèves et formateurs tout au long du cursus.

CONTACTEZ-NOUS !



CAMPUS La Providence
33 avenue Gustave Ferrié - BP 20646
49306 CHOLET CEDEX
02 41 75 28 00

<http://www.providencecholet.com>

le **cnam**
Pays de la Loire

CAMPUS
LA PROVIDENCE
L'ESPACE POUR RÉUSSIR

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque unité d'enseignement ou d'activité fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Établissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.

TARIF ET FINANCEMENT DE LA FORMATION

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation :

La formation est gratuite pour l'alternant et les frais de formation sont entièrement pris en charge par l'entreprise (via son Opco, opérateur de compétences)

Vous bénéficiez d'une rémunération

Vous obtenez une expérience professionnelle et un diplôme

Pour les salariés

Possibilité de prise en charge totale ou partielle de la formation: Pro-A

Compte personnel de formation (CPF), plan d'adaptation et de développement des compétences de l'entreprise, CPF de transition...

Conditions tarifaires pour les entreprises précisées sur le site du Cnam : <https://bit.ly/CnamTarifAlternance>

PRÉINSCRIPTION

Formalités Cnam :

Candidatez en ligne : Rendez-vous sur <http://bit.ly/CandidatureCnam>

Délais d'accès :

Déposez votre candidature dès janvier afin de bénéficier de notre accompagnement à la recherche d'entreprise, jusqu'au démarrage de la formation.

ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La référente handicap en partenariat avec notre démarche d'accompagnement personnalisée, contribue à l'accompagnement des personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'information, prendre contact avec l'UFA CFP : Mme GODARD au 02 41 75 28 06.

Diplôme de niveau 6 enregistré au RNCP sous le numéro 38368.

Date d'enregistrement de la certification : 24-9-2021

le **cnam**
Pays de la Loire

CFA
ECML
Enseignement Catholique
en Pays de la Loire

Les formations supérieures
de l'enseignement catholique
des Pays de la Loire

Soucieux de la démarche qualité QUALIOPI, retrouvez tous nos indicateurs de performance sur notre site.